

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт музыкального и художественного
образования имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМХО

имени Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (НАСТАВНИЧЕСКАЯ)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень
бакалавриата)

Профиль подготовки – Дополнительное образование детей и взрослых

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (7 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа педагогической практики (наставническая) является частью основной профессиональной образовательной программы модуля воспитательской деятельности для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профилю «Дополнительное образование детей и взрослых» очной формы обучения.

Рабочая программа педагогической практики (наставническая) разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 29.09.2021 № 652н.

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры дополнительного образования детей и взрослых,
кандидат педагогических наук Федорищева Светлана Павловна

старший преподаватель кафедры дополнительного образования детей и
взрослых Кривуля Инна Алексеевна

Утверждена на заседании кафедры дополнительного образования
детей и взрослых

Протокол № 5 от «15» ноября 2024 г.

Заведующий кафедрой дополнительного
образования детей и взрослых



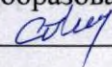
С.П. Федорищева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института
музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол № 4 от «11» декабря 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии

Института музыкального и художественного образования
имени Джульетты Якубович



А.В. Сергиенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования
ФГБОУ ВО «ЛПГУ»



В.В. Савенков

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа педагогической практики (наставническая) разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 29.09.2021 № 652н.

Программа педагогической практики (наставническая) является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид самостоятельной работы студентов, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе прохождения педагогической практики (наставническая) обучающиеся овладевают необходимым комплексом профессиональных знаний и умений, представлений в области дополнительного образования, формируют свои компетенции.

Необходимыми условиями для освоения программы педагогической практики (наставническая) являются знания, полученные на ранее освоенных дисциплинах/практиках: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Технологии цифрового образования», «Художественное творчество детей и взрослых», «Основы педагогического мастерства», «История педагогики», «Педагогика», «Психология», «Социальное проектирование. Обучение служением», «Психология воспитательных практик», «Культурно-просветительская практика»; умения самостоятельно изучать и понимать специальную (отраслевую) научную литературу, связанную с проблемами профессионально-педагогической подготовки будущих педагогов дополнительного образования, анализировать и использовать различные методы решения профессионально-педагогических задач; навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений, творческих и коммуникативных способностей.

Педагогическая практика (наставническая) является необходимой основой для последующего изучения дисциплин, направленных на формирование профессиональной компетенции будущих педагогов дополнительного образования, а также продолжения обучения в магистратуре.

Прохождение педагогической практики (наставническая) осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (НАСТАВНИЧЕСКАЯ)

Целью педагогической практики (наставническая) (производственная) является: формирование компетенций, позволяющих организовывать систему наставничества в педагогической деятельности с учетом ее специфики; освоение основ теории и практики профессиональной деятельности наставника в системе дополнительного образования, а также выработка навыков подготовки и проведения наставничества в сфере будущей профессиональной деятельности; развитие способностей планировать и проводить эмпирические исследования молодых педагогических сотрудников для организации системы эффективного профессионального сопровождения их адаптации.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными принципами и методами наставничества.
- развитие навыков планирования и организации наставнической деятельности.
- формирование умений устанавливать контакт с наставником и подопечным, создавать доверительные отношения.
- практическое применение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.
- развитие коммуникативных навыков, необходимых для эффективного общения с разными категориями людей.
- приобретение опыта анализа и оценки результатов наставнической деятельности.
- формирование профессиональных качеств, необходимых для успешной работы в сфере наставничества.
- развитие способности к самообразованию и саморазвитию в процессе наставнической деятельности

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

Результаты, полученные в процессе научно-исследовательской работы, нацелены на формирование компетенций:

Универсальных:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Общепрофессиональных:

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с

особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Профессиональных:

ПК-1 – Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций:

должен знать:

- основные принципы и методы наставничества;
- теоретические основы наставнической деятельности, ее цели, задачи и принципы;
- способы установления контакта с наставником и подопечным, создания доверительных отношений;
- методы планирования и организации наставнической деятельности;
- способы анализа и оценки результатов наставнической деятельности;
- профессиональные качества, необходимые наставнику;

должен уметь:

- применять теоретические знания на практике;
- развивать коммуникативные навыки;
- устанавливать контакт с наставником и подопечным, создавать доверительные отношения;
- планировать и организовывать наставническую деятельность;
- анализировать и оценивать результаты наставнической деятельности;
- совершенствовать свои знания и навыки в области наставничества;

должен владеть:

- эффективного общения с разными категориями людей;
- навыками анализа успехов и неудач наставнической деятельности;
- навыками работы в команде;
- навыками самообразования и саморазвития;
- навыками постоянного совершенствования своих знаний и навыков в области наставничества.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижений компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения	Знает: нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики; Умеет: использовать нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы

имеющихся ресурсов и ограничений	поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	профессиональной этики в профессиональной деятельности; Владеет: навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;
общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в профессиональной жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ; Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде; Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной профессиональной образовательной

		<p>программы; средствами формирования умений, связанных с ИКТ; приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на профессиональном уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области профессиональной деятельности);</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Знает: нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;</p> <p>Умеет: определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными</p>

		<p>потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; требованиями инклюзивного образования.</p> <p>Владеет: образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями инклюзивного образования.</p>
профессиональные		
Тип задач профессиональной деятельности: <i>проектный</i>		
<p>ПК-1. Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает способы организации и оценки различных видов учебной и внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой учебного деятельности</p> <p>ПК-1.3. Владеет способами организации и оценки различных видов учебной и внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); выбирает и демонстрирует способы оказания</p>	<p>Знает: в современной педагогике основные направления решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p>Умеет: формулировать задачи воспитания и развития личности в процессе обучения и во внеучебное время.</p> <p>Владеет: представлением об основных тенденциях решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>

	консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	
--	---	--

3. ВИД И ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (НАСТАВНИЧЕСКАЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика (наставническая) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Дополнительное образование детей и взрослых» реализуется кафедрой дополнительного образования детей и взрослых и осуществляется на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, индекс дисциплины Б2.О.04.03(П)

Вид: педагогическая.

Способ: дискретная

Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях – 3 з.е., 7 семестр – 3 недели.

База практики – образовательные учреждения г. Луганска (согласно договорам).

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (НАСТАВНИЧЕСКАЯ)

Педагогическая практика (наставническая) предполагает автономную (самостоятельную) работу в образовательных учреждениях, деятельность студента в библиотеках, в работе с электронными ресурсами, консультирование с научным руководителем по сбору информации, участие в работе научно-практических конференций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (НАСТАВНИЧЕСКАЯ)

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
		7 семестр	
1.	Раздел 1. Знакомство с учреждением	10	
2.	1. Установочная конференция. Инструктаж по ТБ.	2	
3.	2. Инструктаж руководителя базы практики по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам внутреннего распорядка.	2	
4.	3. Знакомство с коллективом школы	2	
5.	4. Ознакомление со структурой учреждения.	2	

6.	5. Изучение документации, действующей в учреждении.	2	
7.	Раздел 2. Изучение нормативно-правовой базы	10	
8.	Цель: Ознакомиться с основными документами, регулирующими деятельность учреждения, и понять их значение. Действия: Анализ устава: Изучение основных положений, миссии и целей учреждения. Изучение внутренних регламентов: Правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях и должностные инструкции. Знакомство с нормативными актами: Законы, постановления, приказы и другие документы, касающиеся деятельности учреждения. Обсуждение с наставником: Вопросы применения нормативно-правовых актов в повседневной работе	10	
9	Раздел 3. Ознакомление с методическими материалами	10	
10	Цель: Понять, какие методические материалы используются в работе с обучающимися или подчиненными, и научиться их применять. Действия: Изучение учебных планов и программ: Ознакомление с документами, определяющими содержание и порядок обучения. Анализ методических пособий: Изучение материалов, используемых для проведения занятий и подготовки к ним. Работа с дидактическими материалами: Изучение учебников, рабочих тетрадей, презентаций и других ресурсов. Обсуждение с коллегами: Обмен опытом использования различных методических материалов	10	
11	Раздел 4. Наблюдение за работой наставника	20	
12	Цель: Изучить методы работы наставника, а также научиться применять их в своей деятельности. Действия: Наблюдение за занятиями: Посещение кружков, секций других учебных мероприятий для понимания специфики наставнической работы. Анализ методов мотивации: Изучение способов поощрения и стимулирования обучающихся. Наблюдение за разрешением конфликтов: Изучение подходов к урегулированию споров и разногласий. Обсуждение с наставником: Вопросы эффективности применяемых методов и их адаптации к конкретной ситуации	20	
13	Раздел 5. Самостоятельная работа под руководством наставника	30	

14	<p>Цель: Практическое применение полученных знаний и навыков в реальных условиях.</p> <p>Действия:</p> <p>Проведение занятий: Подготовка и проведение занятий в кружке/секции, других учебных мероприятий в качестве наставника.</p> <p>Подготовка материалов: Составление учебных планов, конспектов занятий, тестов и других методических материалов.</p> <p>Организация мероприятий: Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий.</p> <p>Анализ результатов: Оценка эффективности проведенных занятий и мероприятий, обсуждение с наставником</p>	30	
15	Раздел 6. Рефлексия и анализ своей деятельности	10	
16	<p>Цель: Оценить свою работу, выявить сильные и слабые стороны, а также определить пути дальнейшего развития.</p> <p>Действия:</p> <p>Обсуждение с наставником: Регулярные встречи для обсуждения проведенных занятий, мероприятий и достигнутых результатов.</p> <p>Самоанализ: Ведение дневника практики, где фиксируются наблюдения, выводы и планы на будущее.</p> <p>Анализ успехов и неудач: Определение факторов, способствовавших успеху, и причин неудач.</p> <p>Разработка плана развития: Определение целей и задач на будущее, составление плана самообразования и профессионального роста</p>	10	
17.	Раздел 7. Подготовка и защита отчетной документации	14	
18.	1. Подготовка отчета о практике.	10	
19.	2. Подготовка к итоговой конференции (зачету).	4	
Общее количество часов:		108 (в том числе 4 контроль)	

Раздел 1. Знакомство с учреждением

Установочная конференция. Участие студентов-практикантов в установочной конференции: инструктаж руководителя практики от кафедры по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, инструктаж руководителя базы практики по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам внутреннего распорядка в учреждении – базе практики.

Консультация руководителя практикой от кафедры: выдача заданий практики и требований к оформлению отчетной документации.

Знакомство с руководителем практики от базы практики и с педагогическим коллективом учебного заведения. Ознакомление со структурой учреждения. Изучение учебно-методической и другой документации в учреждении.

Раздел 2. Изучение нормативно-правовой базы

Цель: Ознакомиться с основными документами, регулирующими деятельность учреждения, и понять их значение.

Действия:

Анализ устава: Изучение основных положений, миссии и целей учреждения.

Изучение внутренних регламентов: Правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях и должностные инструкции.

Знакомство с нормативными актами: Законы, постановления, приказы и другие документы, касающиеся деятельности учреждения.

Обсуждение с наставником: Вопросы применения нормативно-правовых актов в повседневной работе.

Раздел 3. Ознакомление с методическими материалами

Цель: Понять, какие методические материалы используются в работе с обучающимися или подчиненными, и научиться их применять.

Действия:

Изучение учебных планов и программ: Ознакомление с документами, определяющими содержание и порядок обучения.

Анализ методических пособий: Изучение материалов, используемых для проведения занятий и подготовки к ним.

Работа с дидактическими материалами: Изучение учебников, рабочих тетрадей, презентаций и других ресурсов.

Обсуждение с коллегами: Обмен опытом использования различных методических материалов.

Раздел 4. Наблюдение за работой наставника

Цель: Изучить методы работы наставника, а также научиться применять их в своей деятельности.

Действия:

Наблюдение за занятиями: Посещение кружков, секций других учебных мероприятий для понимания специфики наставнической работы.

Анализ методов мотивации: Изучение способов поощрения и стимулирования обучающихся.

Наблюдение за разрешением конфликтов: Изучение подходов к урегулированию споров и разногласий.

Обсуждение с наставником: Вопросы эффективности применяемых методов и их адаптации к конкретной ситуации.

Раздел 5. Самостоятельная работа под руководством наставника

Цель: Практическое применение полученных знаний и навыков в реальных условиях.

Действия:

Проведение занятий: Подготовка и проведение занятий в кружке/секции, других учебных мероприятий в качестве наставника.

Подготовка материалов: Составление учебных планов, конспектов занятий, тестов и других методических материалов.

Организация мероприятий: Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий.

Анализ результатов: Оценка эффективности проведенных занятий и мероприятий, обсуждение с наставником.

Раздел 6. Рефлексия и анализ своей деятельности

Цель: Оценить свою работу, выявить сильные и слабые стороны, а также определить пути дальнейшего развития.

Действия:

Обсуждение с наставником: Регулярные встречи для обсуждения проведенных занятий, мероприятий и достигнутых результатов.

Самоанализ: Ведение дневника практики, где фиксируются наблюдения, выводы и планы на будущее.

Анализ успехов и неудач: Определение факторов, способствовавших успеху, и причин неудач.

Разработка плана развития: Определение целей и задач на будущее, составление плана самообразования и профессионального роста.

Раздел 7. Подготовка и защита отчетной документации

Оформление отчетной документации. Защита отчета – представление отчетной документации (выступление на итоговой конференции).

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля: 7 семестр – дифференцированный зачет.

Педагогическая практика (наставническая) завершается подготовкой и защитой отчета.

К защите педагогической практики (наставническая) допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Азбель, А. А. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : методическое пособие / А. А. Азбель, И. Ю. Алексашина, Н. Г. Базина [и др.] ; под редакцией И. В. Муштавинской, Т. С. Кузнецовой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-9925-1121-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131887.html>

2. Арутюнян, Л. Р. Воспитание детей и молодежи: ресурс общественных объединений : монография / Л. Р. Арутюнян, Е. Н. Баталова, А. Л. Борщук [и др.] ; под редакцией Л. А. Косолаповой. – Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-7944-4023-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139938.html>

3. Астахова, Н. И. Технологии внеурочной деятельности обучающихся : учебное пособие / Н. И. Астахова, Л. Н. Гиенко, Л. Г. Куликова [и др.]. – Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-88210-945-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102874.html>

4. Гусейнзаде, Р. Л. Педагогика : учебник для студентов высших учебных заведений / Р. Л. Гусейнзаде, Т. М. Мамедов. – Баку : изд. SM & WEM, 2015. – 318 с.

5. Дарьенкова, Н. Н. В помощь куратору: виды внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Дарьенкова, Н. Г. Надеждина. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. – 85 с. – ISBN 978-5-528-00411-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107412.html>

6. Рукавишникова, Е. Е. Наставничество в образовании : учебное пособие / Е. Е. Рукавишникова. – Ставрополь : СГПИ, 2020. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/193089>

7. Сегова, Т. Д. Внеурочная деятельность младших школьников : учебно-методическое пособие / составитель Т. Д. Сегова. – Нижний Тагил : НТГСПИ, 2022. – 109 с. – ISBN 978-5-7186-2039-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/379028>

8. Яркова, Т. А. Педагогика : Учебное пособие для студентов педагогического института по направлениям образования / Т. А. Яркова, Н. А. Палихова. – Тюмень : ОАО «Тюменский издательский дом», 2010. – 413 с.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, В. А. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева, Е. А. Васильева, Н. О. Громова [и др.] ; под редакцией С. С. Татарченковой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-9925-0914-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131882.html>

2. Бакаева, И. А. Кейс-пакет проектного наставника : учебное пособие / И. А. Бакаева, П. Р. Дмитриева, А. А. Жердева [и др.]. – Ростов-на-

Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. – 130 с. – ISBN 978-5-9275-4305-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131451.html>

3. Беликова, Л. Ф. Педагогическое проектирование в профессиональном обучении : учебное пособие / Л. Ф. Беликова, Н. Е. Эрганова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. – 87 с.

4. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : учебное пособие. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-9925-1121-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97821>

5. Гура, В. В. Теоретические основы педагогического проектирования личностно-ориентированных электронных образовательных ресурсов и сред. / В. В. Гура. – Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2007. – 320 с.

6. Домрачева, С. А. Социально-педагогическое проектирование : учебное пособие / С. А. Домрачева. – Йошкар-Ола : изд. Мар. гос. ун-та, 2012. – 106 с.

7. Зёлко, А. С. Mentoring case: компендиум для начинающих наставников / А. С. Зёлко. – Калининград : БФУ им. И.Канта, 2018. – 81 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/223919>.

8. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Н. Ф. Яковлева. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 144 с.

в) Интернет-ресурсы

1. Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>
2. Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>
3. Научный портал «ТЕОРИЯ.РУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа - <http://teoriya.ru>
4. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/>
5. БДАИБС«LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phpopac/elcat.php>
- ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>.
- 6.ЭБСИРbooks<http://www.iprbookshop.ru>.
7. ЭБСИРbooks <http://www.iprbookshop.ru>.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU<http://elibrary.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (НАСТАВНИЧЕСКАЯ)

Материально-техническое обеспечение педагогической практики (наставническая) включает:

–лекционную аудиторию, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;

–возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки ЛГПУ;

– компьютерный класс для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для демонстрации технологических процессов выполнения практических работ, предусмотренных программой научно-исследовательской работы, используется мультимедийное оборудование: компьютер с прикладным программным обеспечением, проектор, колонки, а также следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]